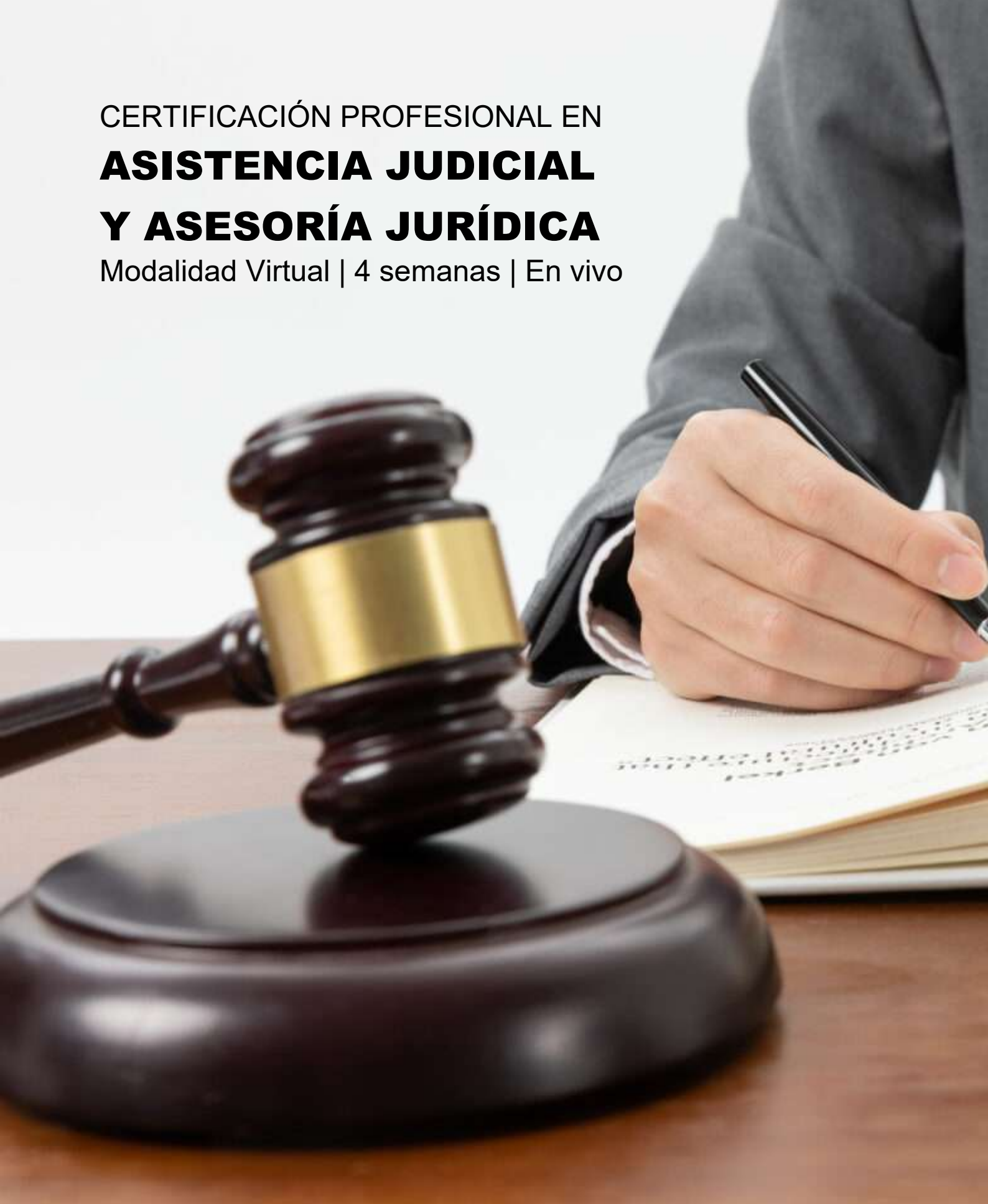


CERTIFICACIÓN PROFESIONAL EN
**ASISTENCIA JUDICIAL
Y ASESORÍA JURÍDICA**

Modalidad Virtual | 4 semanas | En vivo



DESCRIPCIÓN

Este programa de Certificación de Asistente Judicial y Asesor Jurídico se desarrollará con un enfoque práctico, permitiendo a los participantes conocer y aplicar las últimas actualizaciones y reformas legales relevantes para el sector. **Recibirá dos Certificados de Aprobación.**

Mediante estudios de caso y simulaciones prácticas, se explicarán los procedimientos y normativas aplicables para la correcta asesoría jurídica en diversos campos, incluyendo derecho corporativo, laboral y penal. Además, se proporcionará una actualización continua sobre las reformas legales introducidas en 2026, como las modificaciones en la normativa de contratos, nuevos criterios jurisprudenciales, y regulaciones específicas del derecho digital y tecnológico.

Este programa está diseñado para capacitar a los profesionales del derecho y brindarles las herramientas necesarias para enfrentar los desafíos actuales en el ámbito jurídico.

OBJETIVOS

- Conocer las Últimas Reformas Legales: Mantener a los participantes actualizados sobre las recientes modificaciones en la legislación, asegurando un cumplimiento adecuado y evitando contingencias legales.
- Aplicar Conocimientos Prácticos: Desarrollar habilidades prácticas mediante estudios de caso y simulaciones, enfocadas en derecho corporativo, laboral, penal y digital.
- Desarrollar Habilidades de Asesoría: Capacitar a los participantes en la elaboración de informes legales, negociación de acuerdos y representación jurídica efectiva.

DIRIGIDO A

- ✓ Profesionales del Derecho y estudiantes de la rama jurídica.
- ✓ Profesionales de otras ramas administrativas y técnicas.
- ✓ Emprendedores y Empresarios.

COMPETENCIAS

- Conocerá y/o se actualizará en los temas del ámbito judicial.
- Se preparará para los retos tramitológicos del 2026.
- Determinará los principios, instancias y requisitos legales dentro de toda la legislación ecuatoriana.

CONTENIDO

Semana 1: Fundamentos del rol del Ayudante Judicial

- Funciones y responsabilidades del Ayudante Judicial
- Normativa vigente aplicada al trabajo judicial
- Introducción a la redacción jurídica básica
- Organización y gestión documental de expedientes

👉 **Resultado:** el estudiante comprende el rol y puede manejar documentación básica judicial.

Semana 2 y 3: Tramitología Judicial básica

- Trámites en materia de Familia
- Trámites en materia Civil
- Trámites en materia Penal
- Trámites en materia Constitucional

👉 **Resultado:** El estudiante reconoce los procedimientos y trámites esenciales en materias Penal y Constitucional.

Semana 4: Procedimientos, recursos y práctica aplicada

- Recursos horizontales
- Recursos verticales
- Quejas, mediación y arbitraje
- Casos prácticos integrador

👉 **Resultado:** El estudiante apoya la gestión de recursos y aplica conocimientos básicos en casos simulados.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Aprendizaje de forma sincrónica (en vivo) con guía del tutor certificado.
- La asistencia no es obligatoria, las clases quedarán grabadas para su revisión en caso de no asistir.
- Para aprobar, se debe rendir un examen final con mínimo 7/10 de aprobación.

INSTRUCTORES

Dra. Johanna Calles Imbaquingo, Mgs.

Abogada de los Tribunales del Ecuador con una trayectoria profesional que abarca más de 10 años en asesoría jurídica y gestión judicial.

Posee un Magíster en Derecho Procesal otorgado por la Universidad Andina Simón Bolívar, así como un Postgrado como Especialista en Derecho Procesal.

Su experiencia incluye un periodo como funcionaria y Ayudante Judicial del Consejo de la Judicatura (Ecuador).

Durante varios periodos laboró como docente en la Universidad Autónoma Regional de los Andes "UNIANDES. Además, ha desempeñado el rol de Asesor Técnico y Asesor Jurídico a Instituciones Públicas como el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) y varias instituciones Privadas.

Es cofundador de NexNova Consultores Jurídicos, empresa establecida en 2020, donde continúa brindando su experiencia y conocimientos especializados.



[REVISA EL CURRICULUM COMPLEO AQUÍ](#)



FECHAS

Cada mes.
Pregunte a su asesor.



HORARIO

Lunes a miércoles de
19:00
A
20:00



DURACIÓN

4 semanas
**Certificado por 40 horas.*



INVERSIÓN

Valor del programa: **\$60**
**Consulte nuestras formas de pago*

FORMAS DE PAGO

1

Depósitos o Transferencias

Banco Pichincha
Cuenta de Ahorros: 2213716920
RUC: 1691729698001
SERVEDUC HORIZONTE EMPRESARIAL SAS



2

Pago en línea con Tarjeta de Crédito/débito

Solicite un link *Datafast* a su asesor académico



Nota: Horizonte Empresarial es una institución de capacitación superior de interés social, por lo tanto, no es agente de retención, ni tampoco sus facturas generan IVA.

INSTRUCCIONES

- El postulante deberá enviar al WhatsApp de su asesor académico la **copia de su cédula de identidad y el comprobante de pago**, especificando claramente la certificación a cursar.
- Una vez validada la información, se remitirá al correo electrónico registrado la factura correspondiente y los datos generales de acceso al programa académico.
- La fecha de inicio, modalidad de clases, cronograma y lineamientos generales de la certificación serán informados por el asesor académico responsable.

Nota: Una vez iniciado el programa académico y/o habilitado el acceso a las actividades formativas, no se realizan devoluciones de valores bajo ningún concepto, independientemente del nivel de asistencia, aprovechamiento académico, percepción subjetiva del contenido o decisión personal del participante de no continuar con el programa.

MÁS INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

José Luis Morales

info@horizontempresarial.com



096 972 3969



[Instituto de Capacitaciones Horizonte Empresarial](#)



[Capacitaciones Horizonte Empresarial](#)



<https://horizontempresarial.com>



**Educación
Continua**
Instituto de Capacitación

Asegura tu éxito con nuestra certificación, que incluye dos certificados respaldados por la tecnología Blockchain. Garantizamos la autenticidad y seguridad de tus logros.