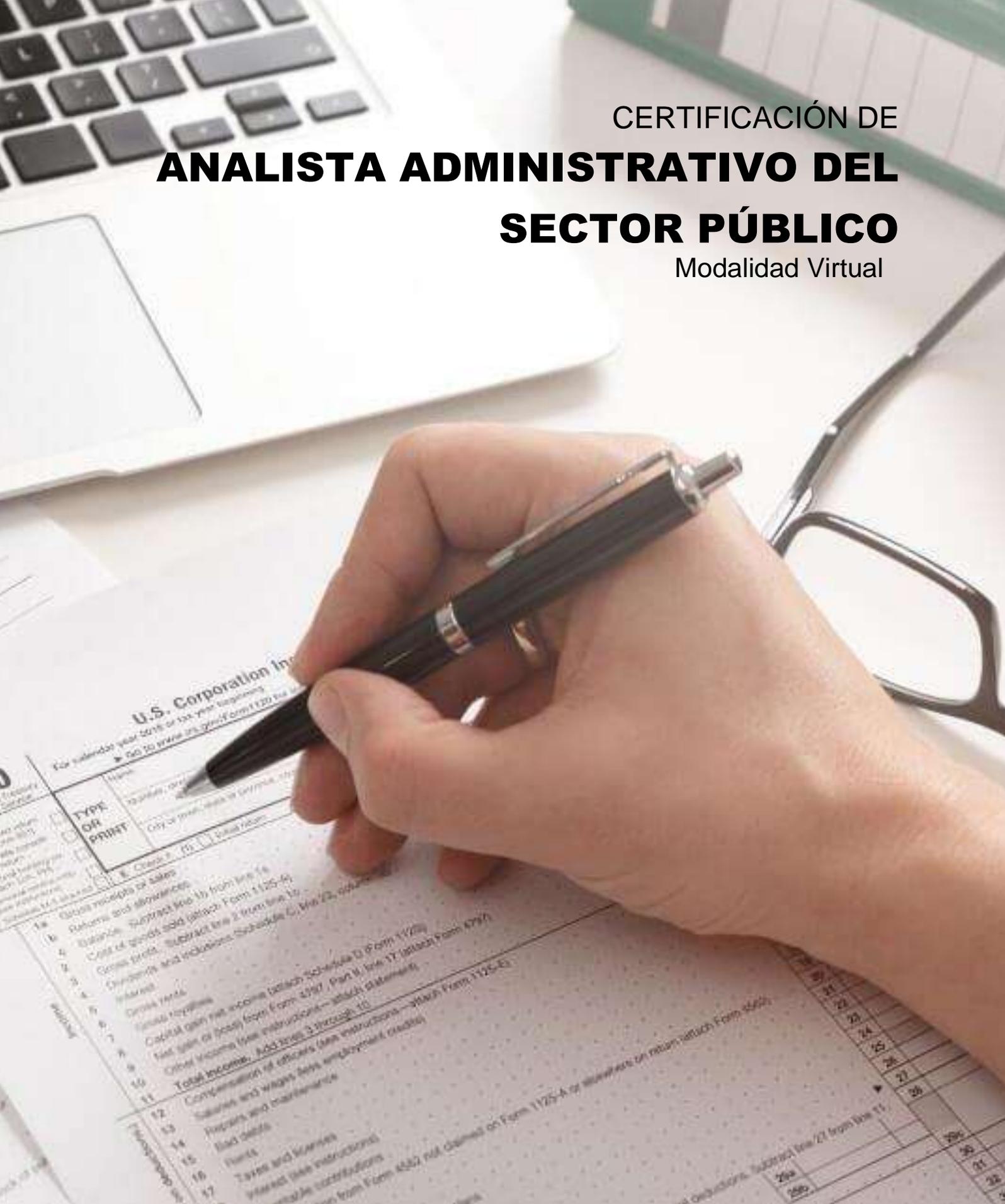


CERTIFICACIÓN DE **ANALISTA ADMINISTRATIVO DEL SECTOR PÚBLICO**

Modalidad Virtual



DESCRIPCIÓN

Este programa de Certificación de Analista Administrativo se desarrollará con un enfoque práctico, permitiendo a los participantes conocer y aplicar las últimas actualizaciones y reformas en la normativa legal y de cumplimiento en el sector público. Recibirá dos Certificados de Aprobación y Asistencia.

Mediante estudios de caso y simulaciones prácticas, se explicarán los procedimientos y normativas aplicables para la correcta gestión de procesos de contratación, administración de bienes y vehículos, y otros aspectos clave de la administración pública. Además, se proporcionará una actualización continua sobre las reformas introducidas en 2024, tales como los nuevos criterios de transparencia y eficiencia en la gestión pública.

Este programa está diseñado para capacitar a los profesionales en administración pública y brindarles las herramientas necesarias para enfrentar los desafíos actuales en el ámbito gubernamental.

OBJETIVOS

- Comprender la normativa legal y de cumplimiento en la administración pública.
- Gestionar procesos de contratación y administración de bienes y vehículos.
- Mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión pública.

DIRIGIDO A

- ✓ Profesionales de la Administración, Contabilidad, Derecho y otras.
- ✓ Estudiantes de estas áreas.
- ✓ Directores, Jefes de departamento y Líderes empresariales.

COMPETENCIAS

- Análisis Normativo: Capacidad para interpretar y aplicar la normativa legal y de cumplimiento en la administración pública.
- Gestión Eficiente: Habilidad para gestionar procesos de contratación y administración de bienes y vehículos.
- Transparencia y Ética: Competencia para mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión pública, garantizando una administración ética.

CONTENIDO

Fundamentos del Área Administrativa

- Introducción al Departamento Administrativo Público
- Principios Administrativos Aplicables
- Normativa del responsable del Dpto. Administrativo

Compras y Contratación Pública

- Formas de Contratación
- Administración de Contratos
- Procesos y Especificaciones

Bienes y Control

- Manejo y Control de Bienes
- Control y Gestión Vehicular
- Constatación y Auditorías

Planificación y Presupuesto

- Plan Anual de Contratación
- Plan Operativo Anual Institucional
- Reformas y Ajustes

METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Aprendizaje de forma sincrónica (en vivo) con guía del tutor certificado.
- La asistencia no es obligatoria, las clases quedarán grabadas para su revisión en caso de no asistir.
- Para aprobar, se debe rendir un examen final con mínimo 7/10 de aprobación.

INSTRUCTORES

Lcda. Mayra Patiño Paz, Mgs.

Licenciada en Contabilidad y Auditoría CPA con una trayectoria profesional que abarca más de 10 años en asesoría contable y administrativa en el servicio público.

Posee un Magíster en Administración Pública otorgado por la Universidad Tecnológica Empresarial de Guayaquil, así como varias certificaciones como Especialista en Contratación y Compras Públicas

Su experiencia incluye un periodo como funcionaria de distintas instituciones del estado, entre ellas el Ministerio de Transporte y Obras Públicas, El Ministerio de Salud, Fiscalía General del Estado y el Consejo de la Judicatura.

Durante varios períodos laboró como docente en la Universidad Autónoma Regional de los Andes "UNIANDES. Además, ha desempeñado el rol de Asesor Contable y Tributario con enfoque en prevención de incumplimiento de normas internas a Instituciones Públicas como la Fiscalía General del Estado y varias empresas privadas.

Socio del Instituto Ecuatoriano de Contadores Acreditados (IECA).

[REVISA EL CURRÍCULUM COMPLEO AQUÍ](#)



FECHAS

De Lunes a miércoles,
empezando el 10 de Febrero
al 12 de Marzo
2025



HORARIO

19:00
A
20:00



DURACIÓN

4 semanas, 12 horas de
capacitación.
*Certificado por 40 horas.



INVERSIÓN

\$60

*Aceptamos todas las tarjetas
*Puede hacerlo en dos pagos

FORMAS DE PAGO

1

Depósitos o Transferencias

Banco Pichincha
Cuenta Corriente: 2100320877
C.I.: 1600518052
RAZÓN SOCIAL: LUNA PATIÑO JOSE LUIS

2

Pago en línea con Tarjeta de Crédito/débito

Solicite un link *Datafast* a su asesor académico

Nota: Horizonte Empresarial es una institución de capacitación superior de interés social, por lo tanto, no es agente de retención, ni tampoco sus facturas generan IVA.

INSTRUCCIONES

1. Debe enviar la **copia de cédula** y el **comprobante de pago** de inscripción al WhatsApp de su asesor especificando la certificación a cursar.
2. Se le enviará una ficha de inscripción y la factura al correo electrónico.
3. La fecha de inicio de la certificación es el lunes 10 de febrero de 2025.
4. Recibirá dos certificaciones, de aprobación y de participación avaladas por nuestra institución, el Instituto Kaizen y el Ministerio de Trabajo.

Nota: En caso de no aprobar, no rendir el examen final o abandonar la certificación, los valores no serán devueltos; en su lugar, se emitirá un certificado de participación.

MÁS INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

José Luis Morales

info@horizontempresarial.com



096 972 3969



[Instituto de Capacitaciones Horizonte Empresarial](#)



[Capacitaciones Horizonte Empresarial](#)



<https://horizontempresarial.com>



**Educación
Continua**
Instituto de Capacitación

Asegura tu éxito con nuestra certificación, que incluye dos certificados respaldados por la tecnología Blockchain. Garantizamos la autenticidad y seguridad de tus logros.